



## Izvedbeni plan nastave (*syllabus*<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				<b>akad. god.</b>	2022./2023.					
<b>Naziv kolegija</b>	Upravljanje krizama u turizmu				<b>ECTS</b>	6					
<b>Naziv studija</b>	Održivi razvoj turizma										
<b>Razina studija</b>	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
<b>Godina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
<b>Semestar</b>	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
<b>Status kolegija</b>	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			<b>Nastavničke kompetencije</b>		<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
<b>Opterećenje</b>	15	<b>P</b>	30	<b>S</b>	-	<b>V</b>	<b>Mrežne stranice kolegija</b>		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/ras-pored">https://tikz.unizd.hr/ras-pored</a>				<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>			hrvatski/engleski			
<b>Početak nastave</b>	27. 2. 2023.				<b>Završetak nastave</b>			09.06.2023.			
<b>Preduvjeti za upis</b>	-										
<b>Nositelj kolegija</b>	doc. dr. sc. Tomislav Klarin										
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:tklarin@unizd.hr">tklarin@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>		<a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>				
<b>Izvođač kolegija</b>	dr. sc. Gabrijela Vidić										
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:gvidic@unizd.hr">gvidic@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>		<a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>				
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Katarina Alvir, dipl. nov.										
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:kalvir20@unizd.hr">kalvir20@unizd.hr</a>				<b>Konzultacije</b>		<a href="http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija">http://www.unizd.hr/tikz/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija</a>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input checked="" type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvrditi ključne izvore kriznih situacija u turizmu te ocijeniti njihove potencijalne direktne i indirektno učinke na održiv razvoj destinacijskog sustava.</li><li>• Utvrditi otpornost i prilagodljivost destinacijskih sustava na krizne situacije.</li><li>• Kritički valorizirati ulogu ključnih destinacijskih dionika u upravljanju kriznim situacijama.</li></ul>										

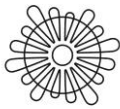
<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predložiti odgovarajuće smjernice za izradu plana upravljanja kriznim situacijama s pozicije održivog turističkog sustava.</li><li>• Formulirati smjernice za izradu plana krizne komunikacije u svrhu održivog razvoja turističke destinacije.</li><li>• Predložiti smjernice postkriznog menadžmenta i marketinga turističke destinacije.</li></ul>				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samostalno procijeniti ključne činitelje krize i razviti sustav upravljanja krizama u turizmu.</li></ul>				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	<p>Redoviti studenti dužni su aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara te u grupi izraditi, na vrijeme predati i izložiti pozitivno ocijenjen pisani plan upravljanja krizama i plan krizne komunikacije za odabrane turističke destinacije u svrhu njihova održivog razvoja.</p> <p>Izvanredni studenti dužni su sudjelovati na ukupno 30 % predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te u grupi izraditi, na vrijeme predati i izložiti pozitivno ocijenjen pisani plan upravljanja krizama i plan krizne komunikacije za odabrane turističke destinacije u svrhu njihova održivog razvoja.</p> <p>Sve propisane obveze moraju biti izvršene do kraja ciklusa predavanja/seminara jer se time stječe pravo izlaska na završni pismeni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni pismeni ispit. Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) temelj su za utvrđivanje sudjelovanja na nastavi. Studenti tijekom semestra mogu izići na dva kolokvija, čime se mogu osloboditi završnoga pismenog ispita. Studenti su oslobođeni završnoga pismenog ispita ako polože oba kolokvija. Završni pismeni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo predmeta.</p>				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi">https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi</a>				
<b>Opis kolegija</b>	U dinamičnom i nepredvidivom okruženju u kojem se odvijaju turističke aktivnosti, za turističke je destinacije iznimno važno imati spremne strategije upravljanja krizama kako bi se osigurao njihov održiv razvoj. Stoga će se studentima, kao budućim zaposlenicima u turizmu, pružiti osnovna znanja vezana za upravljanje različitim krizama te načinima komunikacije s relevantnim dionicima u kriznim situacijama koje mogu pogoditi turističku destinaciju.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ključni pojmovi upravljanja krizama.</li><li>2. Uzroci kriza u turizmu.</li><li>3. Životni ciklus i razvojne faze kriznih situacija u turizmu.</li><li>4. Različiti aspekti djelovanja u krizama u turizmu: potrošači.</li><li>5. Različiti aspekti djelovanja u krizama u turizmu: turistički proizvod.</li><li>6. Različiti aspekti djelovanja u krizama u turizmu: konkurencija.</li><li>7. Različiti aspekti djelovanja u krizama u turizmu: država te investitori, zaposlenici i drugi uključeni.</li><li>8. Metode analize i prognoze kriza.</li><li>9. Strateške mjere za upravljanje krizama u turizmu.</li><li>10. Planiranje kriza i organizacijske mjere u turizmu. Izrada plana upravljanja.</li><li>11. Instrumenti upravljanja krizama u turizmu.</li><li>12. Ključni pojmovi kriznog komuniciranja u turizmu.</li><li>13. Strategija kriznog komuniciranja u turizmu: prije krize.</li><li>14. Strategija kriznog komuniciranja u turizmu: tijekom krize.</li><li>15. Strategija kriznog komuniciranja u turizmu: poslije krize.</li><li>16. Zaključno predavanja i evaluacija.</li></ol>				



<b>Obvezna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Glaesser, D. (2006). Crisis management in the tourism industry. 2nd Edition. London: Routledge. – odabrana poglavlja</li> <li>Jugo, D. (2017). Menadžment kriznog komuniciranja. Zagreb: Školska knjiga. – odabrana poglavlja</li> <li>World Tourism Organization (2011). Toolbox for Crisis Communications in Tourism. Madrid: UNWTO.</li> <li>Materijali postavljeni na sustav za e-učenje</li> </ol>					
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berbekova, A. i Baker, M. A. (2020). Crisis management and tourism experiences. In: Kumar Dixit, S. (Ed). The Routledge Handbook of Tourism Experience Management and Marketing. 1st Edition. London: Routledge.</li> <li>Laws, E., Prideaux, B. i Chon, K. (2007). Crisis Management in Tourism. Oxon: CABI</li> </ol>					
<b>Mrežni izvori</b>	<a href="https://moodle.srce.hr/">https://moodle.srce.hr/</a>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski i rad	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	Završna se ocjena formira tako da 20 % čini aktivno sudjelovanje na nastavi, 20 % plan upravljanja krizom, 20 % plan krizne komunikacije i 40 % pismeni ispit (koji se može zamijeniti i polaganjem kolokvija).					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	0 - 59		% nedovoljan (1)			
	60 - 69		% dovoljan (2)			
	70 - 79		% dobar (3)			
	80 - 89		% vrlo dobar (4)			
	90 - 100		% izvrstan (5)			
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izričito dopušteno;</li> <li>– razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li> </ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <a href="#">Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</a>.</p>					



	<p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računari.</p>
--	---